

(ค) การโอนห้องชุด ประกอบด้วย

(๑) ชื่ออาคารชุด เลขที่บ้านอาคารชุด และที่ตั้งอาคารชุด ประกอบด้วย โฉนดที่ดิน
เลขที่ ตำบล อําเภอ จังหวัด

(๒) เลขที่ของห้องชุด ชั้นที่ และชื่ออาคารหรือเลขที่อาคาร

(๓) เนื้อที่ห้องชุด

(๔) ชื่อของผู้ถือกรรมสิทธิ์

(๕) เลขประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขหนังสือเดินทาง หรือเลขที่บ้านนิติบุคคล
ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ แล้วแต่กรณี

(๖) ที่อยู่ของผู้ถือกรรมสิทธิ์

(๒) กรณีการจดทะเบียนการเช่า

(ก) ข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุดที่ให้เช่าตามข้อ (๑)

(ข) ข้อมูลของผู้ให้เช่าและผู้เช่า

(๑) ชื่อของผู้ให้เช่าและผู้เช่า

(๒) เลขประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขหนังสือเดินทาง หรือเลขที่บ้านนิติบุคคล
ของผู้ให้เช่าและผู้เช่า

(๓) ที่อยู่ของผู้ให้เช่าและผู้เช่า

(ค) ข้อมูลเกี่ยวกับการเช่า

(๑) วันที่มาสัญญาเช่า และระยะเวลาการที่มาสัญญาเช่า

(๒) วัตถุประสงค์ของการเช่า เช่น เพื่อเกษตรกรรม อยู่อาศัย พานิชยกรรม
อุตสาหกรรม หรืออื่น ๆ

ข้อ ๓ ให้ผู้บริหารห้องถินเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานสำรวจตามมาตรา ๒๘ วรรคสาม
โดยกำหนดอายุการใช้งานบัตรประจำตัวพนักงานสำรวจ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิน
ให้มีอายุการใช้งานสี่ปีนับแต่วันที่ออกบัตร

(๒) กรณีไม่ได้เป็นบุคคลตาม (๑) ให้มีอายุการใช้งานไม่เกินกำหนดระยะเวลาตามที่ประกาศ
กำหนดระยะเวลาที่จะทำการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน

ข้อ ๔ ในกรณีที่การใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าด้วยเหตุใด
อันมีผลทำให้ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างต้องเสียภาษีในอัตราที่สูงขึ้นหรือลดลง ให้ผู้เสียภาษีแจ้งการเปลี่ยนแปลง
การใช้ประโยชน์ดังกล่าว โดยยื่นแบบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิน หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
ตอบรับภายในหกสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือวันที่
ผู้เสียภาษีรู้สึกเหตุดังกล่าวตามมาตรา ๓๓ เนพาะกรณี ดังนี้